

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-185
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MELISSA ALEJANDRA SANTOS CALVILLO
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q.6,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

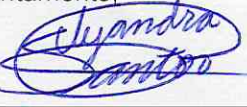
A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Servicios técnicos en revisar y digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas de los departamentos asignados.	Servicios técnicos en la revisión y digitalización de los documentos para la entrega de insumos y liquidaciones de los Departamentos de Guatemala: Huehuetenango, Santa Rosa, San Marcos, Jalapa y Retalhuleu.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de la entrega de alimentos, para el traslado de los expedientes asignados.	Servicios técnicos en el cotejo de información para mantener el control de la documentación de los expedientes para las entregas de los insumos para los establecimientos.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos al departamento de agricultura urbana en el resguardo de los documentos para los diferentes Departamentos y municipios de Guatemala.	100%	Finalizado

4. Servicio técnico en solicitar información pendiente de trasladar a los técnicos de campo para lograr una digitación y liquidación eficiente.	Servicios técnicos en la información solicitada de los documentos pendientes de los beneficiarios que fueron dotados por los insumos los diferentes Departamentos de Guatemala Huehuetenango, Santa Rosa, San Marcos, Jalapa y Retalhuleu	100%	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas que le fueran asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



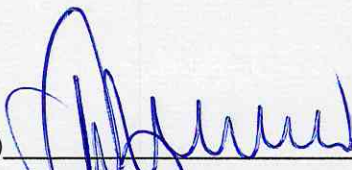
(f) \_\_\_\_\_

MELISSA ALEJANDRA SANTOS CALVILLO.

DPI: 3001 39942 0101.

Celular: 59292392.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los servicios contratados.

Lic. Walter Otoniel Salazar Herrera  
Jefe Depto. De Agricultura Urbana -DAU-  
(con funciones temporales)

Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos  
VISAN-MAGA

